

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом  
«19» апреля 2024 г. протокол № 8  
с изменениями  
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

**О.В. Щербаковой**

«26» июня 2025 г.



**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.03 «Правовое обеспечение  
деятельности организаций и оказание  
юридической помощи физическим лицам и  
их объединениям»**

**МДК. 03.02 «Договоры в  
предпринимательской деятельности»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности  
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2025

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы .....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	5
5. Объем междисциплинарного курса.....	11
6. Структура междисциплинарного курса .....	12
7. Содержание междисциплинарного курса.....	14
8. Методические указания обучающимся.....	23
9. Фонд оценочных средств .....	40
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	45
11. Информационное и программное обеспечение .....	56
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	56
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	57

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа междисциплинарного курса «Договоры в предпринимательской деятельности» (далее – МДК) устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа может быть использована при реализации междисциплинарного курса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа междисциплинарного курса адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих профессиональный модуль «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих междисциплинарный курс «Договоры в предпринимательской деятельности».

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения междисциплинарного курса «Договоры в предпринимательской деятельности», реализуемого в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является формирование профессиональных компетенций в области института договорного права, изучение особенностей регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи** освоения междисциплинарного курса «Договоры в предпринимательской деятельности»:

- изучить суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- усвоить порядок реализации принципа свободы договора;
- изучить особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- изучить специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- уяснить особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- развитие у обучающихся юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области договорного права;
- приобрести практические навыки составления различных договорных конструкций.

### **3. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

МДК «Договоры в предпринимательской деятельности» относится к циклу дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку. Он тесно связан с другими юридическими дисциплинами, входит в единую систему подготовки специалистов юридического профиля. В данном МДК формируется особый понятийный аппарат со своей терминологией и теоретическим уровнем рассмотрения проблемных категорий.

Восприятие данного МДК в целом позволяет типологизировать отдельные виды отношений по договорному праву, выявить общие и особенные черты, характерные для договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Изучение МДК «Договоры в предпринимательской деятельности» целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам:

- Гражданское право;
- Конституционное право;
- Теория государства и права.

Изучение данного МДК базируется так же на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих предметов, входящих в ПМ «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»:

- МДК 03.01 «Корпоративное право»;
- МДК 03.03 «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц».



			<p>ориентироваться в действующем корпоративном и договорном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, гражданского и договорного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, прав, вытекающих из договоров, заключаемых в предпринимательской сфере, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного и договорного права; применения актов корпоративного, гражданского законодательства, касающихся заключения договор в сфере предпринимательской деятельности; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах</p>	
--	--	--	---	--

			общей юрисдикции.	
2.	ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.	<p><b>Знать:</b> суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации принципа свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере договорного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные и договорные правоотношения;</p> <p>разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; свободно ориентироваться в действующем корпоративном и договорном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного,</p>	1, 2, 3

			<p>гражданского и договорного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, прав, вытекающих из договоров, заключаемых в предпринимательской сфере, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного и договорного права; применения актов корпоративного, гражданского законодательства, касающихся заключения договор в сфере предпринимательской деятельности; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p>	
3.	ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для	<b>Знать:</b> суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок	1, 2, 3

		<p>организаций и физических лиц.</p>	<p>реализации принципа свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;  <b>Уметь:</b> анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере договорного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные и договорные правоотношения; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; свободно ориентироваться в действующем корпоративном и договорном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, гражданского и договорного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права;</p>	
--	--	--------------------------------------	--	--

			<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, прав, вытекающих из договоров, заключаемых в предпринимательской сфере, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного и договорного права; применения актов корпоративного, гражданского законодательства, касающихся заключения договор в сфере предпринимательской деятельности; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p>	
--	--	--	--	--

\*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

## 5. Объем междисциплинарного курса

Вид учебной работы	Всего по плану	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.
		4 семестр	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	116	116	116
Лекции	76	76	76
Семинарские занятия	30	30	30
Занятия в форме практической подготовки	30	30	30
Курсовая работа	10	10	10
Самостоятельная работа	10	10	10
	4	4	4
Промежуточная аттестация	Экзамен, Курсовая работа	Экзамен, Курсовая работа	Экзамен, Курсовая работа
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

### Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

## 6. Структура междисциплинарного курса

### Тематический план

#### МДК «Договоры в предпринимательской деятельности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1.	Тема 1. Договор как правовая категория	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2,3
2.	Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2,3
3.	Тема 3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	6	6	2	4	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2,3
4.	Тема 4. Особенности договоров, заключаемых между	10	8	4	4/2*	4	2	Теоретический опрос, практическое задание, групповая	1,2,3

	предпринимател ем и потребителем							дискуссия, итоговое тестирование	
5.	Тема 5. Особенности договоров, заключаемых предпринимател ями для обеспечения государственны х и муниципальных нужд	14	14	10	4	4	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2,3
6.	Тема 6. Договоры о передаче имущества в собственность	16	14	10	4/2*	4	2	Теоретический опрос, практическое задание, групповая дискуссия, итоговое тестирование	1,2,3
7.	Тема 7. Договоры о передаче имущества в пользование	16	14	10	4/2*	4	2	Теоретический опрос, практическое задание, групповая дискуссия, итоговое тестирование	1,2,3
8.	Тема 8. Договоры о выполнении работ	16	14	10	4/2*	4	2	Теоретический опрос, практическое задание, групповая дискуссия, итоговое тестирование	1,2,3
9.	Тема 9. Договоры об оказании услуг	18	16	10	6/2*	4	2	Теоретический опрос, практическое задание, групповая дискуссия, итоговое тестирование	1,2,3
10.	Тема 10. Договоры, направленные	12	12	8	4	4	-	Теоретический опрос, практическое	1,2,3

	на организацию совместной деятельности							задание, итоговое тестирование	
11.	Тема 11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	10	10	8	2	2	-	Итоговое тестирование	1,2,3
<b>Итого</b>		<b>126</b>	<b>116</b>	<b>76</b>	<b>40/10*</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>4</b> <b>Экзамен</b> <b>Курсовая работа</b>	<b>1,2,3</b>
<b>130</b>									

**Примечание:**

\* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

**7. Содержание междисциплинарного курса (структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по очной форме обучения)**

**Тема 1. Договор как правовая категория**

**Лекция (2 часа)**

1. Понятие договора.
2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
3. Толкование договора.
4. Принципы договорного права

**Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)**

1. Понятие договора.
2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
3. Толкование договора.
4. Принципы договорного права
5. Выполнение практического задания по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. В чем состоит сущность договора?
2. Какие функции он выполняет?
2. Дайте определение договора согласно гражданскому законодательству.
3. В чем заключается многозначность термина «договор»?

**Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров**

**Лекция (2 часа)**

1. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.
3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.
3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.

4. Выполнение практического задания по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Назовите критерии классификации договоров.
2. Что такое публичный договор?
3. Что такое договор присоединения?
4. Опишите модель договора в пользу третьего лица и приведите примеры такого договора.
5. Что такое рамочный договор?
6. Что представляет собой опционный договор?
7. Раскройте понятие «абонентский договор».
8. Опишите систему гражданско-правовых договоров, отраженную в ГК РФ.
9. Дайте правовую характеристику алеаторных, фидуциарных и sinalлагматических договоров.
10. Виды гражданско-правовых договоров в зависимости от распределения прав и обязанностей.
11. Возмездные и безвозмездные договоры.
12. Виды гражданско-правовых договоров в зависимости от порядка заключения и момента возникновения прав и обязанностей.
13. Виды гражданско-правовых договоров в зависимости от характера действия.
14. Виды гражданско-правовых договоров в зависимости от степени юридической завершенности.
15. Виды гражданско-правовых договоров в зависимости от способа заключения.
16. Какова правовая характеристика договора присоединения?

**Тема 3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным**

***Лекция (2 часа)***

1. Заключение договора: понятие, способы заключения.
2. Изменение договора: основания, способы, порядок.
3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.

#### 4. Признание договора незаключенным и недействительным.

##### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

1. Заключение договора: понятие, способы заключения.
2. Изменение договора: основания, способы, порядок.
3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.
4. Признание договора незаключенным и недействительным.
5. Выполнение практического задания по теме.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое существенные условия договора?
2. Что называют обычными и случайными условиями договора?
3. Назовите правила оформления договора.
4. Что такое оферта и акцепт?
5. В чем состоит общий порядок заключения договора?
6. В какой момент договор признается заключенным?
7. Назовите специальные правила заключения договора, когда его заключение обязательно для одной из сторон.
8. Какие правила заключения договора предусмотрены на торгах?
9. Какие новые правила включены в Гражданский кодекс РФ относительно ведения переговоров о заключении договора?
10. Какая ответственность за нарушение правил ведения переговоров предусмотрена в ГК?
11. Что такое заверение об обстоятельствах?
12. Чем расторжение договора отличается от отказа от исполнения обязательств?
13. Опишите процедуру изменения и расторжения договора, отказа от исполнения обязательства.

#### **Тема 4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем**

##### ***Лекция (4 часа)***

1. Правовой статус потребителя.
2. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
3. Ответственность предпринимателя перед потребителем.
4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).

##### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4/2\* часа)***

##### ***Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему «Особенности ответственности предпринимателя перед потребителем: теория и судебная практика»***

1. Правовой статус потребителя.
2. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
3. Ответственность предпринимателя перед потребителем.

4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).

5. Выполнение практического задания по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Особенности правового статуса потребителя.

2. Назовите основные права потребителя как слабой стороны в договоре.

3. Объем ответственности предпринимателя перед потребителем.

**Тема 5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

***Лекция (10 часов)***

1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.

2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.

4. Заключение государственного контракта.

5. Исполнение государственного контракта.

6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.

2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.

4. Заключение государственного контракта.

5. Исполнение государственного контракта.

6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.

8. Выполнение практического задания по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие закупочной деятельности.

2. Правовое регулирование закупочной деятельности.

3. Понятие размещения заказов.

4. Понятие и виды закупочной документации.

5. Способы закупки.

6. Электронные торговые площадки.

7. Понятие и виды аукционов.
8. Аукционная документация.
9. Порядок проведения аукциона.
10. Обоснование минимальной начальной цены.
11. Понятие и способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.
12. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.
13. Административный порядок защиты интересов участников размещения заказов.
14. Сформулируйте особенности предмета закупок в виде строительных работ.
15. Охарактеризуйте основной документ, регламентирующий выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.
16. Перечислите разделы, включенные в контракт при проведении закупок на капитальный ремонт.

## **Тема 6. Договоры о передаче имущества в собственность**

### ***Лекция (10 часов)***

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
2. Виды договоров о передаче имущества в собственность.
3. Купля-продажа: общие положения.
4. Поставка и контрактация.
5. Ресурсоснабжение.
6. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
7. Мена.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4/2\* часа)***

#### ***Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему «Особенности договоров о передаче имущества в собственность»***

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
2. Виды договоров о передаче имущества в собственность.
3. Купля-продажа: общие положения.
4. Поставка и контрактация.
5. Ресурсоснабжение.
6. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
7. Мена.
8. Выполнение практического задания по теме.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Сформулируйте понятие и определите значение договоров купли-продажи, мены, дарения и ренты.
2. Каковы основные элементы договорных обязательств по купле-продаже, мене, дарения и ренты?
3. В чем заключается содержание договоров купли-продажи, мены, дарения и ренты?
4. Опишите розничную торговлю и особенности ее гражданско-правового регулирования.
5. Каковы особенности купли-продажи недвижимости и предприятий (имущественных комплексов)?
6. В чем состоят особенности договора энергоснабжения?
7. Сформулируйте понятие и основные особенности договора контрактации.
8. Назовите стороны, опишите содержание, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
9. В чем состоят особенности договоров мены и дарения?
10. Каковы особенности заключения и исполнения договоров ренты и его разновидностей?

## **Тема 7. Договоры о передаче имущества в пользование**

### ***Лекция (10 часов)***

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.
3. Аренда: общие положения.
4. Аренда транспортных средств.
5. Лизинг.
6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4/2\* часа)***

#### ***Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему «Особенности договоров о передаче имущества в пользование»***

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.
3. Аренда: общие положения.
4. Аренда транспортных средств.
5. Лизинг.
6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).
7. Выполнение практического задания по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем отличие договора аренды от других видов договоров?

2. В каких случаях арендодатель имеет право требовать расторжение договора аренды?

3. Сформулируйте главные различия между арендой транспортных средств с экипажем и без него.

4. Какие условия договора аренды торгового предприятия отнесены к существенным?

5. Каковы особенности договора аренды зданий, нежилых помещений?

6. Какие характерные черты имеет договор проката?

7. Какие субъекты отнесены к участникам финансовой аренды (лизинга)?

8. Какие лизинговые платежи должен выплачивать лизингополучатель?

## **Тема 8. Договоры о выполнении работ**

### ***Лекция (10 часов)***

1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.

2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.

3. Договор строительного подряда.

4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4/2\* часа)***

***Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему «Особенности договоров о выполнении работ»***

1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.

2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.

3. Договор строительного подряда.

4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

6. Выполнение практического задания по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Сформулируйте определение договора подряда.

2. Каковы существенные условия договора подряда?

3. Дайте характеристики основным видам договора подряда и обоснуйте необходимость их выделения.

4. Проанализируйте договор строительного подряда.

5. Проанализируйте договор бытового подряда.

6. Опишите договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

7. В чем заключаются особенности заключения и исполнения договора подряда для государственных и муниципальных нужд?

8. Каковы особенности договора на выполнение проектных и изыскательских работ?

## 9. Каковы особенности договора на выполнение НИР и ОКТР?

### Тема 9. Договоры об оказании услуг

#### *Лекция (10 часов)*

1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.
2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).

#### *Семинарское занятие в форме практической подготовки (6/2\* часа)*

#### *Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему «Особенности договоров об оказании услуг»*

1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.
2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
7. Выполнение практического задания по теме.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Каковы особенности договора возмездного оказания услуг в различных сферах деятельности?
2. Опишите коллизии, возникающие при заключении, исполнении и прекращении договора возмездного оказания услуг (по материалам судебной практики).
3. Каково соотношение договора возмездного оказания услуг с подрядным договором?
4. Опишите содержание договора возмездного оказания услуг.

5. Приведите существенные условия договора возмездного оказания услуг.

6. Опишите порядок заключения и исполнения договора возмездного оказания услуг.

7. Какова ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг?

8. Назовите основания прекращения договора возмездного оказания услуг.

## **Тема 10. Договоры, направленные на организацию совместной деятельности**

### ***Лекция (8 часов)***

1. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Форма договора. Основные обязательства сторон договора простого товарищества для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Договор инвестиционного товарищества: основные особенности.

3. Договоры об образовании юридических лиц (договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью): правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

1. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Форма договора. Основные обязательства сторон договора простого товарищества для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Договор инвестиционного товарищества: основные особенности.

3. Договоры об образовании юридических лиц (договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью): правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.

4. Выполнение практического задания по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Сформулируйте понятие простого товарищества.

2. Опишите права и обязанности сторон по договору простого товарищества.

3. Дайте характеристику порядку ведения общих дел товарищей.

4. Какова ответственность товарищей по общим обязательствам?

5. Сформулируйте понятие учредительного договора.

6. Каковы права и обязанности учредителей различных субъектов хозяйственной деятельности?

## **Тема 11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав**

### ***Лекция (8 часов)***

1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
2. Договор коммерческой концессии.
3. Договор об отчуждении исключительного права.
4. Лицензионные договоры.
5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
2. Договор коммерческой концессии.
3. Договор об отчуждении исключительного права.
4. Лицензионные договоры.
5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.
6. Выполнение практического задания по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте характеристику лицензионному договору.
2. Каковы основные виды договоров по распоряжению и использованию объектов интеллектуальной собственности?
3. Опишите порядок заключения лицензионного договора.
4. Охарактеризуйте порядок исполнения договоров по распоряжению и использованию объектов интеллектуальной собственности.
5. Каковы особенности изменения и расторжения договоров по распоряжению и использованию объектов интеллектуальной собственности?
6. Проанализируйте представленный текст договора, постарайтесь найти"

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке**

#### **к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок,



ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение семинарских занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося

умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе семинарского занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Все семинарские занятия проходят в форме практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, решаются задачи.

Семинарские занятия в форме практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме**

#### Групповая дискуссия *(Круглый стол)*

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление

регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо:

проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать,

расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение,

предоставить каждому студенту возможность высказаться,

обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации.

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

### **Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии**

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

### **Проведение дискуссии**

#### **Выделяется несколько этапов дискуссии.**

#### **Этап 1-й, введение в дискуссию:**

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

#### **Приемы введения в дискуссию:**

предъявление проблемной производственной ситуации;  
демонстрация видеосюжета;  
демонстрация материалов (статей, документов);  
ролевое проигрывание проблемной ситуации;  
анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;  
постановка проблемных вопросов;  
альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

**Этап 2-й, обсуждение проблемы:** - обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей в дни их консультаций или

письменно обратиться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

#### **8.5. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

#### **8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов

являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

### **8.7. Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

### **8.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Экзамен является формой промежуточной аттестации, контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения междисциплинарного курса «Договоры в предпринимательской деятельности».

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену указана в рабочей программе дисциплины либо рекомендуется преподавателем. Основным источником

подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится устно по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания.

Результат ответа объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

### **8.9. Методические указания по выполнению рефератов, докладов**

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от

текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

#### **8.10. Методические рекомендации по написанию курсовых работ.**

Курсовые работы выполняются в соответствии с Положением о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование темы по одной из учебных дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе. Курсовая работа определяет уровень владения обучающимся теоретико-методологическими основами дисциплины, умением излагать и анализировать проблемы, навыками самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Курсовая работа выполняется обучающимся на завершающем этапе изучения учебной дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

Курсовые работы обучающихся по программам СПО выполняются только по учебным дисциплинам, имеющим форму контроля экзамен.

Курсовая работа является формой промежуточной аттестации, которая осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить уровень сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС СПО и учебном (индивидуальном) плане по соответствующей специальности.

Курсовая работа выполняется по темам, размещенным на официальном сайте образовательной организации. Обучающимся предоставляется

возможность подготовки курсовой работы по иной теме в случае обоснования целесообразности ее разработки.

Тема курсовой работы должна иметь актуальность и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

Курсовая работа представляется обучающимся в деканат не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Факт предоставления курсовой работы фиксируется в журнале учета контрольных и курсовых работ. На титульном листе проставляется номер и дата представления работы, после чего работа передается преподавателю для проверки.

Общее руководство и контроль за выполнением курсовой работы осуществляют научные руководители.

Курсовая работа представляется обучающимся в деканат для рецензирования не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Научный руководитель курсовой работы готовит письменную рецензию на работу в течение 10 календарных дней с момента ее регистрации в журнале учета контрольных и курсовых работ. Рецензия научного руководителя должна быть строго индивидуальной, всесторонне характеризующей работу.

Рецензия на курсовые работы обучающихся завершается выводом о возможности допуска работы к защите. В случае, если выявленный в результате проверки процент заимствований превышает допустимое значение, основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, допущены иные существенные недостатки, научный руководитель возвращает работу обучающемуся для доработки.

Повторно выполненная письменная работа представляется на повторную проверку с приложенной к ней не допущенной к защите работой и рецензией. При рецензировании повторно сданной работы преподаватель проверяет, учтены ли при ее выполнении сделанные ранее замечания.

Подготовленная курсовая работа с подписью автора, рецензией руководителя за 5 дней до начала защиты возвращается обучающемуся для подготовки к защите.

Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 20-25 страниц машинописного текста.

**Текст письменной работы выполняется** на стандартных листах белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц производится вверху страницы по центру.

Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения.

Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы. Новый параграф на новую страницу не переносится.

Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -).

**К структурным элементам курсовой работы относятся:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** – первая страница письменной работы, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование образовательной организации; наименование учебного структурного подразделения; название учебной дисциплины, по которой выполнена работа; название темы; фамилия, имя, отчество обучающегося; наименование места и год выполнения работы.

Образец:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Межрегиональный юридический институт

Учебная дисциплина - \_\_\_\_\_

*Наименование учебной дисциплины*

Курсовая работа

\_\_\_\_\_  
*Наименование темы курсовой работы*

**Выполнил (а):**

студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности СПО*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О. обучающегося*

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

**Оглавление** включает в себя указание на введение, наименование всех ключевые слова и список использованной литературы

**Введение** содержит обоснование темы и ее актуальности, цель и задачи работы, а также наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы.

**Основная часть** курсовой работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, статистических данных, материалов правоприменительной практики.

Основная часть работы должна содержать ссылки на использованную учебную и научную литературу, на нормативно-правовые акты, оформленные в соответствии с существующими стандартами.

**Сноски должны быть** постраничные, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1. В сносках обязательно указывается страница цитируемого источника.

**Образец оформления сносок:**

**1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:** Цит. по: Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142. Цит. по: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39 – 41.

**2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»:**

В тексте: Ю.Ф. Беспалов обращает внимание на то, что...

В сноске: 1 См.: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39.

**3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:**

1 См.: Федеральный закон от 9 декабря 2010 г. № 353-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6611.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

1 См.: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

**4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки**

составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из сети «Интернет», необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

1 Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2016).

2 Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

3 См.: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 10.03.2016).

Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков: косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах; две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа; двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации. Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова

Содержание основной части может иллюстрироваться схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

**В заключении** последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал обучающийся в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

**Список использованной литературы и источников** рекомендуется формировать по разделам:

– нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной

юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);

- научная литература;
- учебная и справочная литература;
- статьи в научных журналах и сборниках;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

### **Образец оформления списка литературы**

#### **Список использованной литературы и источников**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конвенция о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2015 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 1 января 2016 г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2016. № 1 (ч. I). Ст. 13.
4. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (в ред. от 28 ноября 2015 г.) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.
5. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» // СЗ РФ. 2012. № 23. Ст. 2994.
6. Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 654 (в ред. от 16 декабря 2014 г.) «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением» // Российская газета. 2006. 16 нояб.; СЗ РФ. 2014. № 51. Ст. 7456.
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н (в ред. от 22 июля 2014 г.) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» // Российская газета. 2010. 27 янв.; 2014. 5 сент.

##### **Научная литература**

8. Абушенко Д.Б. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе. Тверь: Издатель Кондратьев А.Н., 2013. 319 с.

##### **Учебная и справочная литература**

9. Айтов П.Б., Белялова А.М., Богданов Е.В. и др. Семейное право: учебник /под ред. Р.А. Курбанова. М.: Проспект, 2015. 231 с.

##### **Статьи в научных журналах и сборниках**

10. Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

##### **Диссертации и авторефераты диссертаций**

11. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. ...канд. юрид. наук. М., 1997.

##### **Материалы правоприменительной практики**

###### *Указываются также архивные материалы*

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 дек.
13. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».
14. Практика Пресненского районного суда г. Москвы за 2007 г. Дело № 247-54. URL: Moscow@lexgroup.ru (дата обращения: 15.10.2008).

##### **Интернет-ресурсы**

15. Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2016).

**Для обучающихся организуется публичная защита курсовой работы.** Защита курсовой работы обучающихся состоит в изложении ее основных положений, мотивированном обосновании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов и возможном устранении, имеющих в работе недостатков.

Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины его знаний по избранной теме, уровня владения материалом, способности обосновывать выдвинутые суждения и выводы юридически грамотным профессиональным языком. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Основные критерии оценки курсовой работы: полнота содержания, актуальность, степень самостоятельности, обоснованность выводов и предложений, исследовательский характер, качество представленного материала, уровень грамотности и логическая завершенность.

Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты педагогический работник выставляет одну из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вписывается в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка – только в ведомость.

При положительной оценке курсовой работы повторная защита не допускается.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший письменную работу, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директором образовательного учреждения обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки выполнения и защиты письменной работы.

### **8.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная

поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения экзамена**

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
6. Заключение договора: понятие, способы.
7. Действие договора во времени.
8. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
9. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
10. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
11. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
12. Перевод долга.
13. Цессия: условия, форма, содержание.
14. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
15. Возмещение убытков.
16. Взыскание неустойки.
17. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
18. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Основания прекращения договорного обязательства.
22. Изменение и расторжение договорного обязательства.
23. Толкование договора.
24. Договор купли-продажи: понятие и содержание.
25. Договор купли-продажи недвижимости.
26. Договор поставки.
27. Договор участия в долевом строительстве.
28. Договор аренды: понятие и элементы.
29. Договор аренды здания и сооружения.

30. Договор аренды земельного участка.
31. Договор финансовой аренды.
32. Договор коммерческого и социального найма.
33. Договор подряда: понятие и элементы.
34. Распределение рисков между сторонами договора подряда.
35. Система генерального подряда.
36. Ответственность сторон договора подряда.
37. Договор об отчуждении исключительных прав.
38. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.
39. Договор займа.
40. Договор кредита.
41. Особенности потребительского кредита.
42. Условие о коммерческом кредите.
43. Договор банковского вклада.
44. Договор банковского счета.
45. Договор факторинга.
46. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.
47. Договор перевозки груза.
48. Договор транспортной экспедиции.
49. Особенности ответственности перевозчика.
50. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
51. Договор поручения.
52. Особенности коммерческого представительства.
53. Договор комиссии.
54. Договор агентирования.
55. Понятие, форма, содержание договора хранения.
56. Хранение товарным складом.
57. Ответственность хранителя.
58. Хранение вещей в гардеробе.
59. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.
60. Распределение рисков по договору возмездного оказания услуг.
61. Отказ от договора возмездного оказания услуг.
62. Договор доверительного управления.
63. Договор простого товарищества.
64. Корпоративный договор.
65. Непоименованный договор.
66. Смешанный договор.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Значение договора в предпринимательской деятельности и коммерческом обороте.
2. Понятие и содержание принципа свободы договоров.

3. Смешанные договоры в предпринимательской деятельности.
4. Публичные договоры в предпринимательской деятельности.
5. Предварительные договоры в предпринимательской деятельности.
6. Договоры присоединения в предпринимательской деятельности.
7. Способы заключения предпринимательских договоров.
8. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
9. Структура договорных связей в обязательствах, связанных с предпринимательской деятельностью.
10. Третьи лица в обязательствах, связанных с предпринимательской деятельностью.
11. Применение цессии в предпринимательской деятельности.
12. Принципы исполнения обязательств, связанных с предпринимательской деятельностью.
13. Понятие и условия ответственности предпринимателей за нарушение договорных обязательств.
14. Договоры купли-продажи и поставки: понятие и соотношение.
15. Поставка товаров для государственных нужд.
16. Заключение и исполнение договора купли-продажи недвижимости.
17. Договор купли-продажи предприятия.
18. Договор мены; товарообменные и встречные операции, бартер,
19. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции: понятие, порядок заключения, исполнение.
20. Договор энергоснабжения.
21. Договор аренды в предпринимательской деятельности.
22. Аренда предприятия.
23. Договор финансовой аренды (лизинг).
24. Аренда транспортных средств.
25. Договоры подряда в предпринимательской деятельности.
26. Договор строительного подряда.
27. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
28. Подрядные работы для государственных нужд.
29. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
30. Договор перевозки грузов.
31. Ответственность перевозчика за не сохранность грузов.
32. Договор транспортной экспедиции.
33. Договор возмездного оказания услуг.
34. Договор поручения в предпринимательской деятельности.
35. Коммерческое представительство.
36. Договор комиссии.
37. Агентский договор.
38. Договор доверительного управления имуществом.

39. Договор коммерческой концессии.

40. Договор простого товарищества.

### **9.3. Примерная тематика курсовых работ**

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Свобода договора, проблемы применения и особенности ее ограничения.
3. Требования к форме предпринимательского договора и правовые последствия их несоблюдения.
4. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
5. Особенности заключения договоров под условием.
6. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
7. Опцион на заключение договора и опционный договор.
8. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.
9. Смешанные и непоименованные договоры в сфере предпринимательской деятельности.
10. Заключение договора: понятие, способы.
11. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
12. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
13. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
14. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
15. Цессия: условия, форма, содержание.
16. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
17. Способы обеспечения договорного обязательства и их особенности в предпринимательских договорах.
18. Толкование норм о договорах в правоприменительной и судебной (судебно-арбитражной) практике.
19. Недействительность договоров и ее правовые последствия.
20. Договор купли-продажи и его виды в предпринимательской деятельности.
21. Проблемы применения легального определения договора розничной купли продажи.
22. Юридические способы защиты прав участников публичных договоров и договоров присоединения.
23. Договор аренды и его виды при осуществлении предпринимательской деятельности.
24. Договоры на оказание услуг в сфере предпринимательской деятельности.
25. Договоры подряда в предпринимательском обороте.
26. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
27. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
28. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
29. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
30. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
31. Договор долевого участия в строительстве.

32. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
33. Договор поставки товаров.
34. Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
35. Договор контрактации.
36. Договор мены.
37. Договор дарения.
38. Безвозмездность в договоре дарения.
39. Договоры об оказании финансовых услуг: правовая характеристика.
40. Договоры о совместной деятельности: общие положения.
41. Понятие и общая характеристика договора подряда.
42. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
43. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг.
44. Распределение рисков по договору возмездного оказания услуг.
45. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды.
46. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения.
47. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования.
48. Договоры постоянной и пожизненной ренты: сравнительно правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
49. Договор финансирования под уступку денежного требования в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
50. Лицензионный договор: правовая природа, условия и форма договора.
51. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
52. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
53. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества.
54. Договоры об образовании юридических лиц: правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.
55. Особенности договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
56. Особенности правового регулирования предпринимательских договоров с потребителями.
57. Издательский лицензионный договор.
58. Договор авторского заказа.
59. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.

60. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Договорное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562961>

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561635>

3. Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561636>

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560710>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580982>

6. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20993-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559134>

7. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568630>

8. Договорное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562961>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>.

3. Договорное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562961>

4. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебник для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565494>

5. Договоры коммерческого права. Договорная ответственность в торговом (коммерческом) обороте : учебное пособие для вузов / под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21259-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569392>

6. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559781>

7. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541166>.

8. Выборнова, Е. С. Предмет гражданско-правового договора : монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/495029/p.1>.

9. Гринев, В. П. Участие граждан и юридических лиц в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости : практическое пособие / В. П. Гринев ; под ред. В. В. Кулакова. - Москва : [б.и.], 2005. - 54 с. - ISBN 5-8137-0143-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331980>

10. Коновалов, А. В. Дарение. Безвозмездное пользование. Публичное обещание награды: Пост. комм. глав 32, 36 и 56 Гражд. кодекса РФ/ Под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2010. - 107 с. (Комментарий к ГК РФ). ISBN 978-5-8354-0694-4, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/247508>

11. Возмездное оказание услуг. Поручение. Действия без поручения. Комиссия. Агентирование: Пост. комментарий гл. 39, 49-52 ГК РФ / Под ред. П.В. Крашенинникова - Москва : Статут, 2011 - 192 с. (обложка, к/ф) ISBN 978-5-8354-0757-6, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309190>

### **10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Газета Российская Газета. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства». Государственное учреждение — издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - <http://www.szrf.pravo.gov.ru/>

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2023 год. Государственное учреждение - издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2023>

4. Журнал Гражданин и право, 2023 год Изд-во Новая правовая культура г. Москва - <https://www.iprbookshop.ru/129917.html>

### **10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.).

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.).
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп.).
5. Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31 мая 1991 № 2211-1.
6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г № 4462-1(с изм. и доп.).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации».
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1995 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 января 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. (с изм. и доп.).
13. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. (с изм. и доп.).
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с изм. и доп.).
15. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. (с изм. и доп.).
16. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).
17. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1994 г. №2 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (с изм. и доп.).
20. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» (с изм. и доп.).

21. Федеральный закон Российской Федерации от 22 апреля 1996 г. №2 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.).
22. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
23. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм. и доп.).
24. Федеральный закон Российской Федерации от 11 марта 1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (с изм. и доп.).
25. Федеральный закон Российской Федерации от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях (с изм. и доп.).
26. Федеральный закон Российской Федерации от 31 марта 1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
27. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. №2 176-ФЗ «О почтовой связи» (с изм. и доп.).
28. Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.).
29. Федеральный закон Российской Федерации 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).
30. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
31. Федеральный закон Российской Федерации от 26 марта 2003 г. №2 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изм. и доп.).
32. Федеральный закон Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. и доп.).
33. Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с изм. и доп.).
34. Федеральный закон Российской Федерации от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с изм. и доп.).
35. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. №2 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.).
36. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (с изм. и доп.).
37. Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261 -ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



производству электрической энергии и финансирования объектов по производству электрической энергии в целях предотвращения возникновения дефицита электрической мощности (с изм. и доп.).

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания имущества в многоквартирном доме» (с изм. и доп.).

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изм. и доп.).

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (с изм. и доп.).

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп.).

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 857 «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изм. и доп.).

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1207 «Об осуществлении контроля за внешнеторговыми бартерными сделками и их учета».

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. №

644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп.).

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. №

645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» (с изм. и доп.).

61. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

62. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003 «Об утверждении правил приобретения сельскохозяйственной

продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей в процессе проведения государственных закупочных интервенций и её реализации».

63. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 1134 «О вопросах осуществления холодного водоснабжения и водоотведения».

64. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2016 г. № 1245 «О порядке ограничения подачи (поставки) и отбора газа, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

65. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме» (с изм. и доп.).

66. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

67. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 185 «Об утверждении методики расчета предельных уровней минимальных и максимальных цен на зерно, молоко сухое и масло сливочное в целях проведения государственных закупочных и товарных интервенций».

68. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 305-ЭС16-15814.

69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 4 декабря 2000 г. № 33/ 14 «О некоторых вопросах практики, рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2001.- № 3. - С. 2-10.

70. «Обзор Верховного Суда Российской Федерации по отдельным вопросам судебной практики о применении законодательства о защите прав потребителей при рассмотрении гражданских дел», утвержденные Президиумом Верховного Суда РФ 1 февраля 2012 г.

71. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2013 г.», утверждённый Президиумом Верховного Суда РФ 4 июня 2014 г.

72. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении».

73. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

74. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 27.12.1991 г. № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность».

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении».

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств».

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 20 «О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан».

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей».

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 г. № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса РФ об исковой давности».

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 08.11.2022 г. № 31 «О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

81. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14.03.2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 2014. № 5.

81. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге».

82. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 июля 2014 г. № 51 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении споров с участием организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами».

83. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».

84. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.11.2011 г. № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса РФ о договоре аренды».

85. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.09.2002 г. № 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены».

86. Информационное письмо Высшего Арбитражного суда РФ от 19 августа 1994 г. № С1-7/ОП-587 «Об отдельных рекомендациях, принятых на совещаниях по судебной-арбитражной практике» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1994. № 11. 67.

87. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 ноября 1997 г. № 21 «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 81-90.

88. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 1998 г. № 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения» // Вестник Высшего арбитражного Суда РФ. - 1998. - № 4. - С. 56-59.

89. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 21 апреля 1998 г. № 33 «Обзор практики разрешения споров по сделкам, связанным с размещением и обращением акций» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. - 1998. - № 6. - С. 82-93.

90. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29 сентября 1999 г. № 48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» // Вестник Высшего Арбитражного Суда. - 1999. - № 11. - С. 81.

91. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 января 2000 г. № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - 2000. - № 3. - С. 32-44.

92. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 сентября 2011 г. № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре».

93. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июня 2000 г. № 53 «О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений».

94. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 января 2002 г. № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой».

95. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 ноября 2003 г. № 75 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования».

## 10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Договорное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562961>

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561635>

3. Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561636>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система. // URL: <http://new.znaniium.com/catalog>.

2. Справочная правовая система «Гарант». // URL: <http://www.garant.ru/iv/>.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». // URL: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>.

4. Информационно-правовая система «Законодательство России». // URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html> (включая Свод законов Российской Империи). URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache;> Законодательство России. Сборники. URL:<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.

5. Информационно-правовая система «Кодекс» //URL: <http://www.kodeks.ru/>.

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### 11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС ([http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA](http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA));
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и семинарских занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, лекционная аудитория и кабинет гражданского права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

### **13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППССЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.